

Colori d' inverno

Edizione 2010

Iniziativa congiunta del Comune e della Pro Loco di Follina, il mercatino di Natale *Colori d'Inverno*, giunto alla sua VII^a edizione, si svolgerà come di consueto, nel centro storico di Follina nei giorni **sabato 4 e domenica 5 dicembre 2010**

REGOLAMENTO

1. PARTECIPAZIONE

Colori d'Inverno è aperto ad artigiani commercianti e hobbisti, purché in possesso dei necessari requisiti previsti dalle vigenti normative in merito a dette attività e che rispettino i parametri di qualità fissati dall'organizzazione. Sono ammesse inoltre le Associazioni con sede nel comune di Follina.

2. HOBBISTI

Si ricorda agli hobbisti di munirsi del tesserino di riconoscimento obbligatorio per legge che permette l'esposizione fino ad un massimo di 6 (sei) mercatini annuali. Tale tesserino viene rilasciato dal Comune di residenza (la procedura può variare da comune a comune e necessita comunque di foto e marche da bollo)

3. SPECIALE ASSOCIAZIONI NO-PROFIT

La partecipazione delle Associazioni no-profit è intesa, principalmente, a **promuovere il mondo del volontariato** e gli **scopi statutari** di ogni specifica Associazione e, solo secondariamente, ad essere una occasione di autofinanziamento. Pertanto lo stand deve illustrare gli scopi, le finalità, le attività e la storia dell'Associazione attraverso l'uso di immagini, oggetti e manufatti caratteristici, pubblicazioni (libri, opuscoli, posters ecc), documenti attuali e/o storici e quant'altro accordato con gli organizzatori.

Si raccomanda inoltre l'esposizione dello Statuto e delle Tessere

A margine di quanto sopra è consentita la vendita di oggetti e manufatti a scopo di autofinanziamento e la raccolta di donazioni e di quote associative a sostegno dell'attività.

4. DOMANDE DI ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione a *Colori d'Inverno* sono aperte **fino al 15 (quindici) novembre 2010**.

Per chiedere l'iscrizione l'Espositore dovrà compilare l'allegata **domanda di iscrizione** e spedirla entro il 15 novembre 2010 via fax o via e-mail unitamente al **codice fiscale e/o partita iva** e ad un minimo di documentazione fotografica dei principali prodotti che si intende esporre.

I nostri recapiti sono

FAX 0438-971824

e-mail: coloridinverno@prolocofollina.it

sito web: www.prolocofollina.it

ATTENZIONE :

Per motivi tecnici, le domande inviate ad altri indirizzi e-mail o altri fax non potranno essere prese in considerazione.

Le domande di iscrizione pervenute dopo il termine del 15 nov. verranno prese in considerazione solo nel caso siano rimasti posti vuoti e in misura limitata allo spazio disponibile

5. COMMISSIONE ARTISTICA:

ogni domanda di iscrizione verra' presa in esame da una speciale COMMISSIONE ARTISTICA (di seguito denominata **Commissione**) che :

- deciderà** se accettare o respingere la domanda
- per le domande accettate **indicherà** DOVE verrà posizionato lo stand.
- durante l'allestimento dello stand (sabato 4 dic) **verificherà** che i parametri tecnici e artistici vengano rispettati.

LE DECISIONI E LE INDICAZIONI DELLA COMMISSIONE SONO INSINDACABILI.

In proposito preme sottolineare che:

- la **Commissione** non è raggiungibile telefonicamente ed opera in modo del tutto indipendente dagli operatori telefonici.
- Gli **Operatori Telefonici** hanno il compito di raccogliere le iscrizioni, dare delucidazioni in merito al regolamento e informare circa la risposta della Commissione.
- Gli **Operatori Telefonici non hanno facoltà di decidere in merito all'accettazione delle domande e all'ubicazione degli stand**. Possono soltanto prendere nota di eventuali esigenze particolari o contestazioni e, una volta ricevuto il parere della **Commissione**, ritrasmettere la risposta all'originatore.

6. MODULI:

l'intero spazio espositivo è suddiviso in “**moduli**”. Un **modulo** è uno spazio di circa 4x4 metri. Ogni Espositore dispone di un **modulo** per allestire il suo stand ed esporre le merci. Ogni **modulo** è numerato. La Commissione , appena accettata una domanda di iscrizione, assegna all'Espositore il suo **modulo** individuando così l'esatta posizione dello stand. Il numero che contraddistingue il **modulo** assegnato viene comunicato all'Espositore contestualmente alla comunicazione di accettazione.

7. QUOTA ESPOSITORI

Per **commercianti, artigiani e hobbisti** la quota di iscrizione è fissata in € 100,00 + IVA , per un totale di € 120,00 (centoventi/00) per ogni singolo modulo di superficie (1 modulo di superficie corrisponde a metri 4x4)

Per le **Associazioni no-profit** la quota di iscrizione è fissata in euro 55,00 + IVA , (per un totale di € 66,00) arrotondata a € **65,00** (sessantacinque/00).

Possono usufruire della tariffa ridotta **solo** le **associazioni no-profit residenti nel Comune di Follina**

8. ESERCENTI DEL CENTRO STORICO

Gli Esercenti del centro storico sono invitati a tenere aperto l'esercizio sia sabato 4 che domenica 5 dandone comunicazione per tempo agli organizzatori. La normale apertura, con l'occupazione dei consueti spazi di fronte all'esercizio, non comporta alcuna quota di iscrizione.

Per gli Esercenti che intendono esporre la loro merce oltre l'area occupata durante la normale attività, la quota di iscrizione è fissata in euro 55,00 + IVA , (per un totale di € 66,00) arrotondata a € **65,00** (sessantacinque/00).

Per gli Esercenti che, invece, intendono inserire un proprio stand aggiuntivo nel percorso del mercatino, la quota è quella standard di € 100,00 + IVA , per un totale di € **120,00** (centoventi/00)

9. DIRITTI

la quota di iscrizione dà diritto all'occupazione di n.1 “modulo” (*che come già detto corrisponde ad uno spazio di metri 4x4*), all'allacciamento alla rete elettrica e ad uno sconto del 30% sulle consumazioni presso gli stand enogastronomico della Pro Loco (di fronte al Municipio)

10. VERSAMENTO

il versamento delle quote viene effettuato in occasione della presa visione dello spazio espositivo assegnato (vedi punto 18) e renderà effettiva l'iscrizione.

11. MODULI DOPPI o TRIPLI

per richiedere **due o più moduli**, si prega di utilizzare la scheda di adesione e di prendere contatto diretto con l'organizzazione la quale, in base allo spazio disponibile e a valutazioni di carattere tecnico e logistico, stabilirà con l'Espositore, la superficie e la maggiorazione della quota d'iscrizione.

12. ORARI:

ARRIVO ESPOSITORI	ore 9:00 di sabato 4 dicembre	
ALLESTIMENTO STAND	dalle 9:00 alle 12:00 di sabato 4 dicembre	
	ENTRO LE ORE 12:30 I MEZZI DOVRANNO ESSERE PORTATI NEGLI APOSITI PARCHEGGI	
APERTURA E CHIUSURA STAND:	sabato 4 dicembre	dalle 13:00 alle 20:00
	domenica 5 dicembre	dalle 10:00 alle 20:00

La **Commissione** potrà variare l'orario di chiusura in base all'affluenza di pubblico (anticipare alle ore 19:00 in caso di scarso afflusso o posticipare alle ore 21:00 in caso di alta affluenza. In entrambi i casi la variazione verrà comunicata direttamente ad ogni Espositore in tempo utile.

In mancanza di tale comunicazione di variazione, la chiusura resta confermata alle ore 20:00.

13. CUSTODIA DEGLI STAND

Si raccomanda di non lasciare lo stand incustodito durante l'orario di apertura e di non chiudere anticipatamente gli stand (se non per motivi straordinari e comunque dandone avviso agli organizzatori).

14. CHIUSURA

Alla chiusura della manifestazione (domenica 5 dicembre ore 20:00 o 21:00) l'Espositore è tenuto a smontare il proprio stand lasciando l'area libera entro le ore 22:00. Si raccomanda di provvedere con la massima cura alla pulizia dell'area occupata.

15. ALLESTIMENTO STAND

Gli Espositori sono invitati ad allestire il proprio spazio tenendo conto che il tema del mercatino è il Natale.

Il colore richiesto per gazebo e ombrelloni (o altre coperture) inclusi teli laterali e posteriori, è il **bianco**.

Tavoli, panche, scaffali e altri supporti per l'esposizione (con l'esclusione di mobili rifiniti o piani in vetro) devono essere ricoperti da teli o drappi di colore **rosso** e la copertura deve arrivare **fino a terra** !

16. SORVEGLIANZA NOTTURNA

L'organizzazione, pur garantendo la sorveglianza notturna delle aree e degli stand nella notte tra sabato e domenica, declina ogni responsabilità per furti e ammanchi di oggetti e attrezzature e per qualsiasi danno a cose e persone.

17. AREE ESPOSITIVE

L'assegnazione delle aree espositive, come trattato al punto 5-b , è di esclusiva competenza della Commissione che deciderà in base alla tipologia merceologica, all'ambientazione, alle esigenze tecniche e allo spazio disponibile.

18. SPAZIO ASSEGNATO (modulo)

Per visionare gli spazi assegnati gli Operatori saranno a disposizione degli Espositori nei giorni di:

SABATO 30 OTTOBRE, dalle ore 14:00 alle ore 16:00

SABATO 6 NOVEMBRE, dalle ore 14:00 alle ore 16:00

DOMENICA 14 NOVEMBRE dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:30 alle ore 16:00

SABATO 20 NOVEMBRE. dalle ore 14:00 alle ore 16:00

Tramite gli Operatori Telefonici, l'Espositore è invitato prenotare la Sua visita.

Solo in quella sede potranno essere concordate eventuali variazioni di posizione.

Dopo il 20 novembre non verranno più prese in considerazione richieste di spostamento.

19. IMPIANTO ELETTRICO

L'organizzazione fornisce lo spazio e l'allacciamento alla rete elettrica. Per le attrezzature a valle della presa dovrà provvedere l'Espositore. Si raccomanda di munirsi di prolunghes (almeno 10 metri), spine multiple, faretti, lampadine ecc. Si consiglia inoltre di munirsi di adattatore da presa 220 volt industriale (blu) a presa domestica.



E' previsto un massimo di assorbimento fissato in Kw 0,4 (equivalente a 400 watt) che corrispondono grossomodo a 5 lampadine di media potenza o 2 faretti sempre di media potenza. Consumi superiori devono essere concordati con la Commissione e specificati all'atto della domanda di iscrizione.

Sono ammessi piccoli attrezzi elettrici come: saldatori, piccoli apparecchi a motore elettrico (trapani, torni, mole ecc..) computer, videoriproduttori e altro purchè gli assorbimenti non superino i 100 watt (che vengono aggiunti ai 400 watt

dell'illuminazione per un totale di 500 watt (ovvero 0,5 Kw)

NON sono ammessi : termoventilatori, stufette, termos elettrici, scaldavivande, e altri apparecchi che impieghino energia elettrica per il riscaldamento di aria e/o acqua.

20. Per ulteriori informazioni o domande, chiamare **345.85.09.114**

21. **Per qualsiasi altra cosa non coperta dal presente regolamento verrà consultata la Commissione il cui parere verrà ritenuto vincolante e insindacabile.**

*La Direzione di **Colori d'Inverno** augura a tutti gli Espositori
un piacevole e proficuo soggiorno a Follina.*